

WIR MACHEN IMMOBILIEN.

Mach mit und werde Teil eines erfolgreichen Teams. Bringe Deine Ideen ein und beteilige Dich an unserem Wachstum.

BEWIRB DICH JETZT!

Deine Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung, Kontierung und Abstimmung der laufenden Objektbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Bank) von unterschiedlichen Liegenschaften sowie der jeweiligen Gesellschaftsbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse
- Durchführung des Zahlungsverkehrs / Mahnwesens
- Klärung / Überwachung offener Posten und Mieteingänge
- Erstellen von Betriebskosten- und Jahresabrechnung sowie Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Führen und Erstellung von Statistiken und Reports
- Vorbereitung von Belegprüfungen
- Abwicklung und Überwachung der Kautionskonten
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Deine Qualifikation

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Immobilienverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen / Objektbuchhaltung (Mietsonderverwaltung)
- Kommunikations- und durchsetzungsstarke, teamfähige und selbstständige Persönlichkeit
- Eigeninitiative und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen, möglichst auch mit ERP-Softwarelösungen und Hausverwaltungstools

MEHR INFORMATIONEN UNTER:

☎ 0941 60407-0 🌐 [immobilienzentrum.de](https://www.immobilienzentrum.de)

📍 Thurmayerstraße 4, 93049 Regensburg



Wir suchen Dich

**Referent (m/w/d)
in der Finanzbuchhaltung
Schwerpunkt
Immobilienverwaltung**

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Modernes, kollegiales Umfeld und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- 28 Tage Jahresurlaub plus weitere Sonderurlaubstage
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Sozialleistungen, wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen und Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Teamevents, wie z.B. Weihnachtsfeier oder Gäubodenvolksfest-Besuch
- Firmenwagen für Auswärtstermine

**SENDE DEINE
UNTERLAGEN AN:**
[bewerbung@
immobilienzentrum-
karriere.de](mailto:bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de)

**Weitere
Infos unter:**

