

# WIR MACHEN IMMOBILIEN.

Mach mit und werde Teil eines erfolgreichen Teams. Bringe Deine Ideen ein und beteilige Dich an unserem Wachstum.

**BEWIRB DICH JETZT!**

## Deine Aufgaben

- Beratung der Geschäftsführung und Fachbereiche in allen betriebsrelevanten juristischen Fragestellungen,
- Unterstützung bei der Vermeidung von Rechtsrisiken und der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Bearbeitung konkreter Rechtsanfragen
- Ausarbeitung und Prüfung von Verträgen im Bau- und Immobilienrecht als auch Erstellung von Musterverträgen
- Selbstständige Bearbeitung rechtlicher Korrespondenz mit Kunden, Rechtsanwälten, etc.
- Betreuung von außergerichtlichen Streitigkeiten sowie Gerichtsprozessen
- Schnittstelle zu externen Rechtsanwaltskanzleien
- Durchführung und Koordinierung von Schulungsmaßnahmen im Bereich Compliance, Geldwäschegesetz und Datenschutz, in den zugeordneten Konzerneinheiten
- Verwaltung der Patente und Wortmarken

## Deine Qualifikation

- Erfolgreich bestandenenes 2. Juristisches Staatsexamen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Unternehmen oder einer Anwaltskanzlei
- Fundierte Kenntnisse im Immobilienrecht, insbesondere Miet- und Baurecht
- Erfahrung im Bereich Datenschutz und Compliance
- Ein souveränes Auftreten sowie eine strukturierte, zielorientierte, pragmatische und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Beratungskompetenz und Entscheidungsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen

## MEHR INFORMATIONEN UNTER:

☎ 0941 60407-0 🌐 [immobilienzentrum.de](https://www.immobilienzentrum.de)

📍 Thurmayerstraße 4, 93049 Regensburg

**SENDE DEINE  
UNTERLAGEN AN:**  
[bewerbung@  
immobilienzentrum-  
karriere.de](mailto:bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de)

**Weitere  
Infos unter:**



## Wir suchen Dich

## Referent im Rechtswesen Volljurist / Rechtsanwalt (m/w/d)

## Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Modernes, kollegiales Umfeld und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- 28 Tage Jahresurlaub plus weitere Sonderurlaubstage
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Sozialleistungen, wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen und Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Teamevents, wie z.B. Weihnachtsfeier oder Gäubodenvolksfest-Besuch
- Firmenwagen für Auswärtstermine