


WIR MACHEN IMMOBILIEN.

Wir planen, entwickeln, realisieren, verkaufen und verwalten Immobilien. Als Unternehmensgruppe begleiten wir alle Phasen des Lebenszyklus einer Immobilie – angefangen bei der Grundstücksentwicklung über die Vermarktung von Neubau- und Bestandsimmobilien bis hin zur Verwaltung von Objekten.

 bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

 +49 941 60407-0

Wir suchen für unseren Hauptsitz in Regensburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referent (m/w/d) im Konzernrechnungswesen Bilanzierung und Bewertung (HGB), Schwerpunkt Immobilienwirtschaft und Bauträgergeschäft

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die Erstellung, Mitwirkung und Prüfung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Klärung bilanzieller Fragestellungen sowie Definition und Implementierung von Werteflüssen
- Abbildung, Weiterentwicklung und Abwicklung der internen Leistungsverrechnung zwischen den einzelnen Tochtergesellschaften (Konzernumlage)
- Einstellung der Ergebnis- und Unternehmensplanung für Budget und 3- Jahres- Planung
- Periodische Abweichungsanalyse IST/Plan mit Ausarbeitung von Maßnahmen
- Finanzielle Bewertung von Entscheidungsvorlagen für Vorstand und Geschäftsleitung
- Weiterentwicklung des internen Kontrollsystems
- Ansprechpartner/in für externe Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und für die Betriebsprüfung
- Prozessoptimierung und aktive Mitarbeit in Digitalisierungsprozessen im Rechnungswesen
- Regelmäßiges Berichtswesen an Vorstand und Geschäftsleitung
- Aktive Zusammenarbeit mit der externen Buchhaltung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bilanzbuchhalter oder abgeschlossenes Studium, idealerweise der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Bilanzen und Rechnungswesen | Unternehmenscontrolling
- Berufserfahrung im Bauträgerbereich oder in der Immobilienwirtschaft
- Fundierte HGB-Kenntnisse und praktische Bilanzierungserfahrung im Handelsrecht und gegebenenfalls im Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit Rechnungswesen-Programmen, idealerweise MS Dynamics NAV (Navision) wünschenswert
- Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierung und Zielorientierung
- Gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohes Engagement, Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Entwicklungspotential
- Modernes, kollegiales Umfeld und zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Vertrauensarbeitszeit sowie flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Getränke und frisches Obst
- Sozialleistungen, wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen und Mitarbeiterabbatte (Corporate Benefits)
- Teamevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** an

bewerbung@immobilienzentrum-karriere.de

Immobilien Zentrum Holding AG
Thurmayerstraße 4 | 93049 Regensburg

